|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASUNTO:** Reunión desarrollo sostenible (Líderes de proceso) | | | | | | | |
| **FECHA:** | 26/04/2021 | **ACTA Nº:** | 42 | | **LUGAR:** | Ambiente virtual | |
| **HORA DE INICIO:** | | 8:30 am | | **HORA DE FIN:** | | | 09:30 am |
| **TEMA** | | **OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES** | | | | | |
| **Revisión de los objetivos mundiales sobre desarrollo sostenible.** | | Se reúnen la Gerente con los líderes de proceso, a fin tratar el tema de desarrollo sostenible, lo cual es contemplado en el artículo 32 del decreto 278 de marzo de 2021.  Para iniciar se indica una breve introducción por parte de la Coordinadora SIG, quien manifiesta que el tema de desarrollo sostenible hace alusión al trabajo que debe desarrollar la empresa en pro de mejorar la calidad de vida, y el medio ambiente, en paralelo al desarrollo económico de la misma. Adicionalmente se menciona que desde las Naciones Unidas se enmarcaron 17 objetivos a alcanzar en el mundo para lograr el desarrollo sostenible, que trata dicho decreto, por lo cual el progreso de la presente reunión se enfocará en evaluar cada uno de los objetivos, asignar responsabilidades y evaluar metodologías para iniciar con el cumplimiento de estos.  Siendo así se evalúan los siguientes objetivos:   1. **Fin de la pobreza:** desde el área de Gerencia, se establece que se maneje el presente objetivo, continuando con el portal de empleo en la página y demás actividades que se deban desarrollar en esta área vinculando a los usuarios, por lo tanto se debe recopilar toda la información de los mismos, estén desarrollando en este tema, asignando dicha responsabilidad al área de Gestión Administrativa en apoyo de Operaciones. 2. **Hambre cero:** este es un objetivo transversal, el cual, con la generación de empleo, la empresa estaría contribuyendo a su cumplimiento. 3. **Salud y bienestar:** se indica que este objetivo se cumple desde el área de Gestión Administrativa, con la labor de bienestar laboral que se extiende a los empleados, así como el plan de incentivos y actividades encaminadas a la salud y seguridad de los colaboradores. 4. **Educación de calidad:** desde el área de Gestión Administrativa se contribuye a fomentar una educación de calidad, así también se menciona que la rectora de la escuela de la comunidad, se compromete en la presentación de un proyecto que determina las necesidades prioritarias de los niños de la comunidad de Caimalito, se generaron en su momento algunos ejemplos de necesidades uno de ellos, fallas en las redes eléctricas de la escuelas, para lo cual se sugiere que la ZFIP, pueda aportar al mejoramiento de esta necesidad proporcionando un técnico para mejorar las redes eléctricas de la escuela. En virtud de lo anterior desde el proceso de Gestión Administrativa se consultará con la rectora sobre el desarrollo de la pendiente propuesta. 5. **Igualdad de género:** este objetivo se trabajará desde Gerencia en conjunto con la ANDI. 6. **Agua limpia y saneamiento:** se indica por parte del Ingeniero John David Giraldo, que este objetivo se debería estar trabajando en consorcio con entidades que fomenten proyectos de este tipo, para lo cual se indica que se debe disponer de recursos, sin embargo la primera acción que se debe hacer es llamar a las entidades , como por ejemplo aguas y aguas de Pereira, a fin de sondear que sectores se encuentran sin acceso a acueducto, verificar igual mente apadrinamiento con la Carder y demás entidades que puedan apoyar de algún modo como empresa. 7. **Energía asequible y no contaminante:** enfocada a tener energía limpia, se ha estado trabajando con este tema , se han evaluado diferentes propuestas, lamentablemente no se han ajustados a las necesidades determinadas para el parque, sin embargo el área técnica manifiesta que la empresa Louis Barton lleva cierto adelantamiento sobre el tema, adicionalmente ha llegado una nueva propuesta sobre energía renovable, para evaluar y poder plantear un proyecto en conjunto con Agrupación, así mismo recopilar información con los usuarios sobre lo que cada uno tiene adelantado del tema, se torna de vital importancia, igualmente se propone tocar el tema de este objetivo así como la exposición y análisis de la nueva propuesta en el Consejo de administración. 8. **Trabajo decente y crecimiento económico:** hace referencia a promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, lo anterior se cumple con el compromiso de empleo, así como con la generación de empleo de los usuarios, para lo cual la recolección de la información se desarrollará con los procesos de Gestión Administrativa y Operaciones. 9. **Industria, Innovación e Infraestructura:** desde el área TI se manifiesta que se sostuvo reunión con usuarios en donde se exponían los temas de innovación, citando un ejemplo de cámara de calor en un almacén para identificar qué áreas eran más visitadas y así generar estrategias de márquetin de producto, sugiriendo que desde Usuario Operador la innovación de los usuarios como el de SOVENA, puede contribuir al cumplimiento de dicho objetivo, para lo cual se responsabiliza a la Gerencia y a TI para el seguimiento de este objetivo. 10. **Reducción de las desigualdades:** se trabajaría con el objetico de igualdad de género. 11. **Ciudades y comunidades sostenibles:** se trabajará desde el área ambiental con las campañas de control de residuos, o vinculación con fundaciones que fomenten este objetivo, empresas que tengan procesos productivos que tengan por materia prima residuos reutilizables. 12. **Producción y consumo responsable:** se trata de desvincular el crecimiento económico de la degradación medioambiental, aumentar la eficiencia de recursos y promover estilos de vida sostenibles. 13. **Acción por el clima:** relacionado con el anterior se trabajará desde el área ambiental. 14. **Vida submarina:** trabajar desde el área ambiental. 15. **Vida de ecosistemas terrestres:** se tratara con el área ambiental y los puntos anteriores. 16. **Paz justicia e instituciones sólidas:** relación con el programa de LAFT, SIPLA, sin embargo es importante indagar con la ANDI, por lo cual se trabajará desde Gerencia. 17. **Alianzas para lograr los objetivos:** desde este punto se deberá crear la política que incluya o que se puedan cumplir los objetivos del tema, por lo tanto esta actividad estará a cargo del proceso SIG, en conjunto con los líderes de proceso una vez se indague mas sobre lo que le corresponde a cada proceso, a fin de construirla lo más acertado a la realidad de la compañía y a lo que realmente se puede cumplir desde la organización.   Con esta primera reunión se deberá evaluar desde cada responsable cada objetivo y mirar el alcance de las actividades, así como la recopilación de información necesaria que sustente el cumplimiento de los objetivos. Para la próxima reunión llevar todo concreto para evaluar y depurar lo pertinente y de allí poder crear la política, de la cual se desprenden los objetivos a trabajar desde la Compañía.  La Dirección de Gestión Administrativa y la Coordinación de Gestión Comercial serán los responsables de recolectar la información de los usuarios, en cuanto al desarrollo que cada uno pueda tener adelantado referente a este tema.  Finalmente se indica por parte de la Gerencia realizar la siguiente reunión el próximo 21 de Mayo a las 8:30 am, dicha programación estará a cargo de la Coordinadora SIG, así como también la realización de las actas que resulten de las reuniones que se realicen referentes al tema en cuestión.  Fuente bibliográfica de base para la reunión: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/2015/09/la-asamblea-general-adopta-la-agenda-2030-para-el-desarrollo-sostenible>  Par concluir se radican los siguientes compromisos: | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE MEJORA (Compromisos)** | | | |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **RECURSOS** | **RESPONSABLE** |
| Recolección de información que aporten los usuarios calificados referentes al tema | 21/05/2021 | N/A | Dir. Gestión Administrativa, Coord. Comercial y SC, Director Gestión Operaciones, Director Técnico |
| Consulta de la propuesta de pendientes proporcionada por la rectora de la escuela de la Comunidad de Caimalito | 21/05/2021 | N/A | Dir. Gestión Administrativa. |
| Trabajo con la ANDI sobre los objetivos de Igualdad de Género, reducción de las desigualdades y paz justicia e instituciones sólidas. | 21/05/2021 | N/A | Gerencia |
| Consulta de empresas ambientales que puedan ser de apoyo para el cumplimiento de los objetivos ambientales | 21/05/2021 | N/A | Dir. Técnico. |
| Análisis de la nueva propuesta de energía renovable y exposición del tema en el próximo consejo de administración | 21/05/2021 | N/A | Dir. Técnico, Dir. Jurídica |
| Evaluar alcance de las actividades que se realizan y que realizarán en pro del cumplimiento de los objetivos y llevar esta información a la siguiente reunión programada | 21/05/2021 | N/A | Dir. Gestión Administrativa, Coord. Comercial y SC, Director Gestión Operaciones, Director Técnico, Analista TI, Gerencia |
| Creación de la Política de desarrollo sostenible | 21/05/2021 | N/A | Dir. Gestión Administrativa, Coord. Comercial y SC, Director Gestión Operaciones, Director Técnico, Analista TI, Gerencia, Coord. SIG |
| Redacción de acta y programación de la siguiente reunión | 07/05/2021 | N/A | Coord. SIG |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACION DE LA REUNIÓN** | | | | | |
| **CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR** | | 0/0 = **100%** | **ACEPTACIÓN ACTA ANTERIOR** | | **Aceptada** |
| **ELABORADA POR:** | **Yuly Viviana Ríos** | | **CARGO:** | **Coordinadora SIG** | |

LINK DE REGISTRO DE ASISTENCIA: <https://drive.google.com/file/d/12DFMzu81REvYRwN9P-5hIDeurmUpAsPx/view?usp=sharing>



